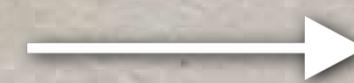




АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ МИР»





НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА:



Большой опыт работы в сфере обучения государственных гражданских служащих



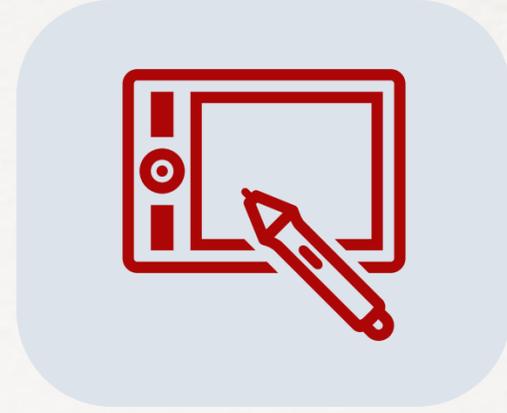
Преподаватели-практики (с опытом работы в системе ГМУ, тренеры, практики)



Удобная система организации вебинаров (групповые комнаты, отсутствие временных ограничений, запись занятий)



Удобная система дистанционного обучения: удаленный доступ ко всем материалам 24/7 с любого устройства



Интерактивные формы обучения



Актуальные цифровые компетенции служащего:
социальные сети, нейросети и инструменты для создания презентаций



Развитие профессионально-значимых компетенций служащего:
бесконфликтное общение, клиентоцентричность и стресс-менеджмент



Совершенствование навыков делового письма и языка нормативных правовых актов



Выбирай лучших





АКТУАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУЖАЩЕГО:

*социальные сети, нейросети
и инструменты для создания презентаций*

- Актуальность **цифровых компетенций** в профессиональной деятельности
Тренды цифровизации в госслужбе и бизнесе
- **Социальные сети** в профессиональной деятельности
*Безопасность и этика в соцсетях
Разбор кейсов успешных госслужащих в соцсетях*
- **Нейросети в работе служащего**
Практические занятия по применению нейросетей в работе служащих
- **Инструменты для создания презентаций**
*Обзор современных сервисов
Создание презентация с помощью искусственного интеллекта*
- **Практические занятия** создание презентации



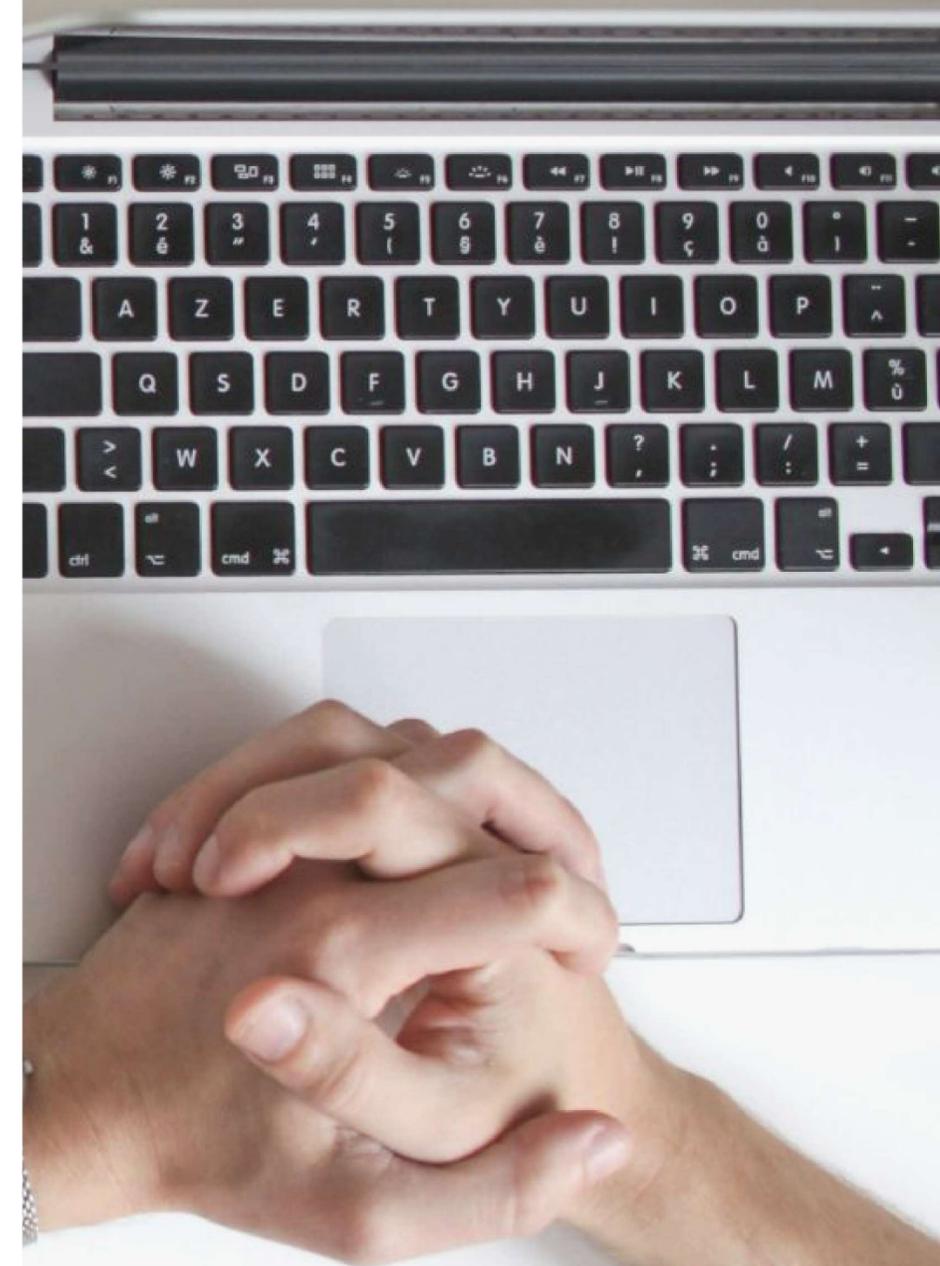
РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СЛУЖАЩЕГО:

бесконфликтное общение, клиентоцентричность и стресс-менеджмент

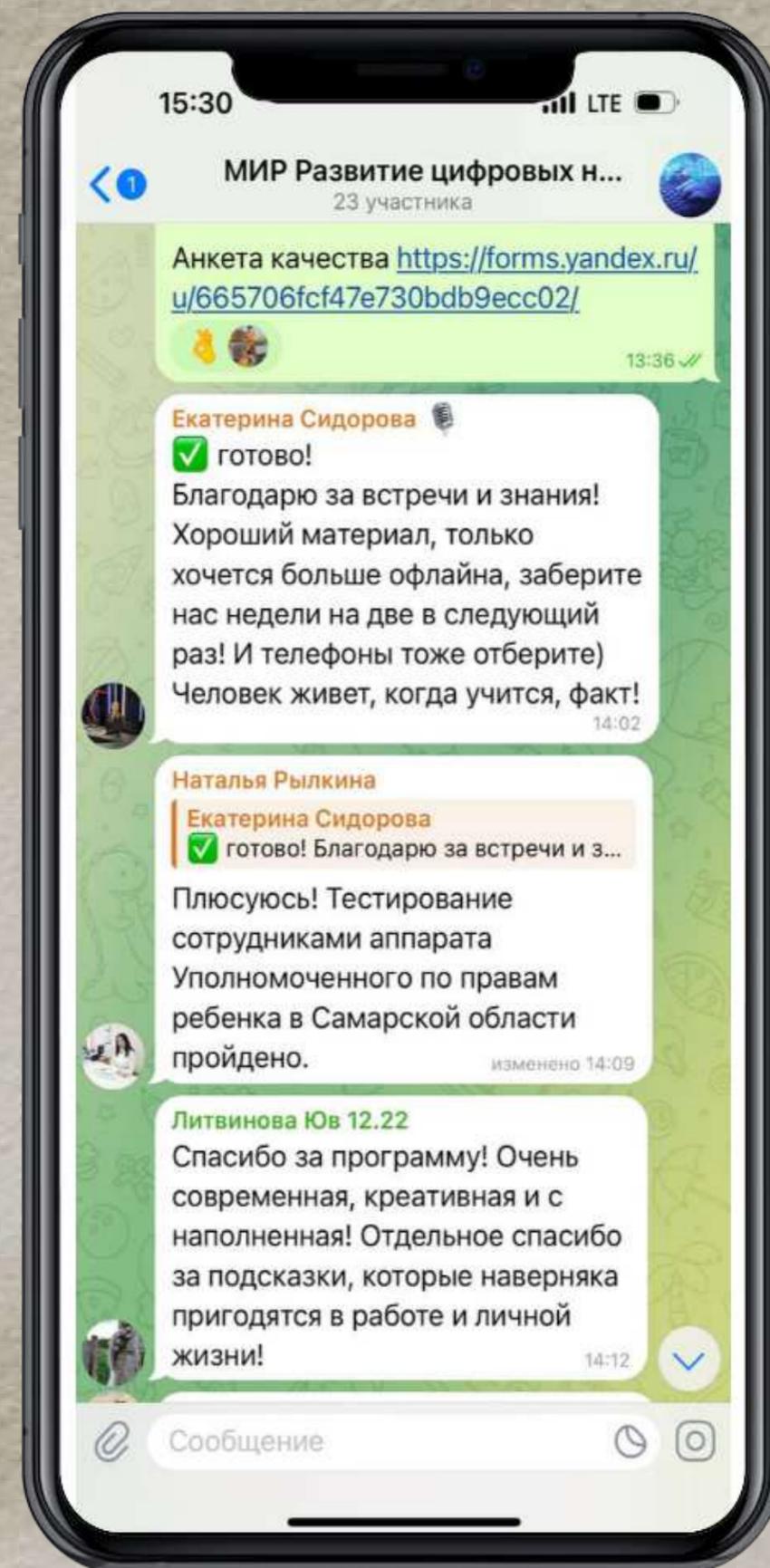
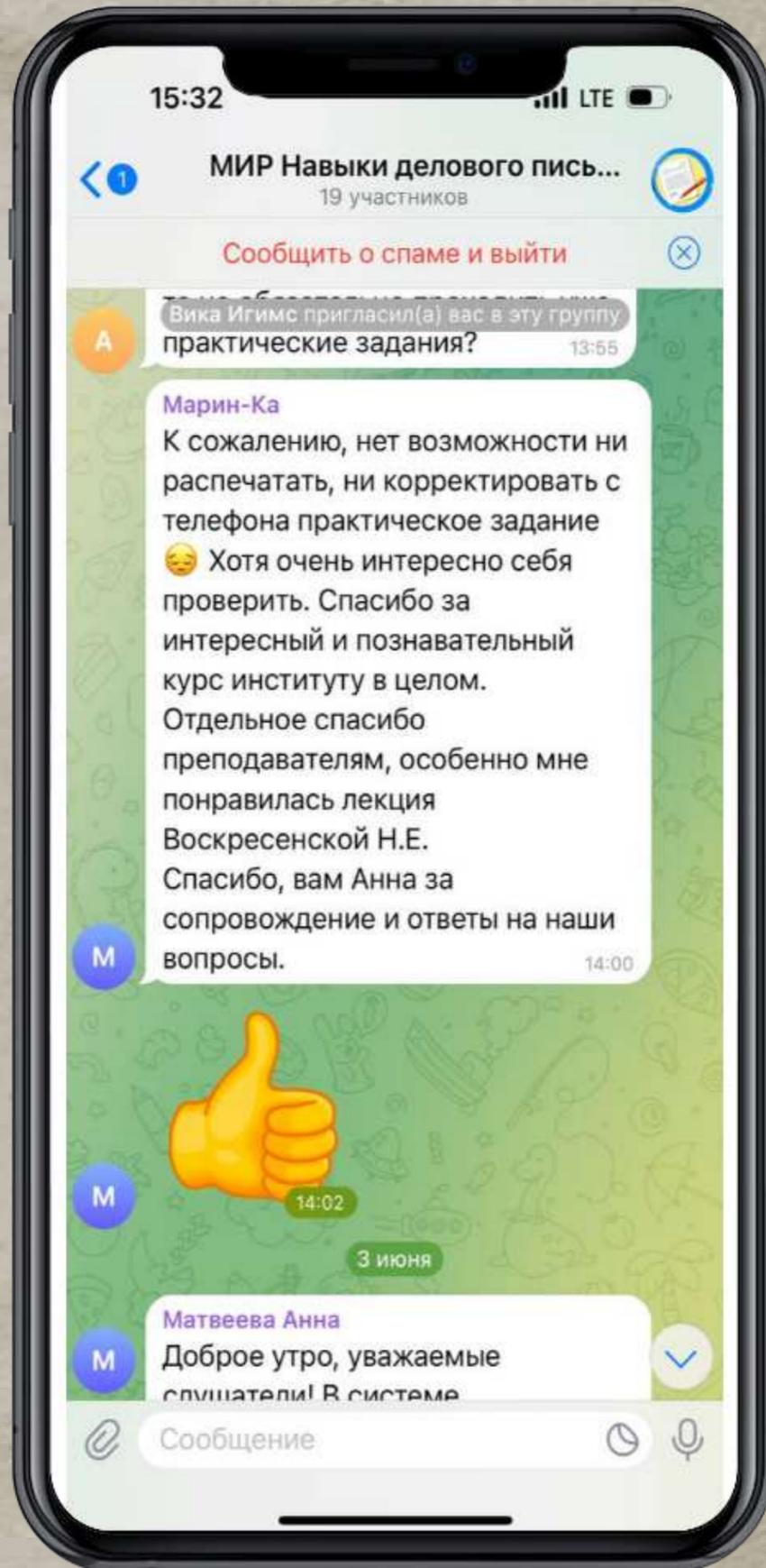
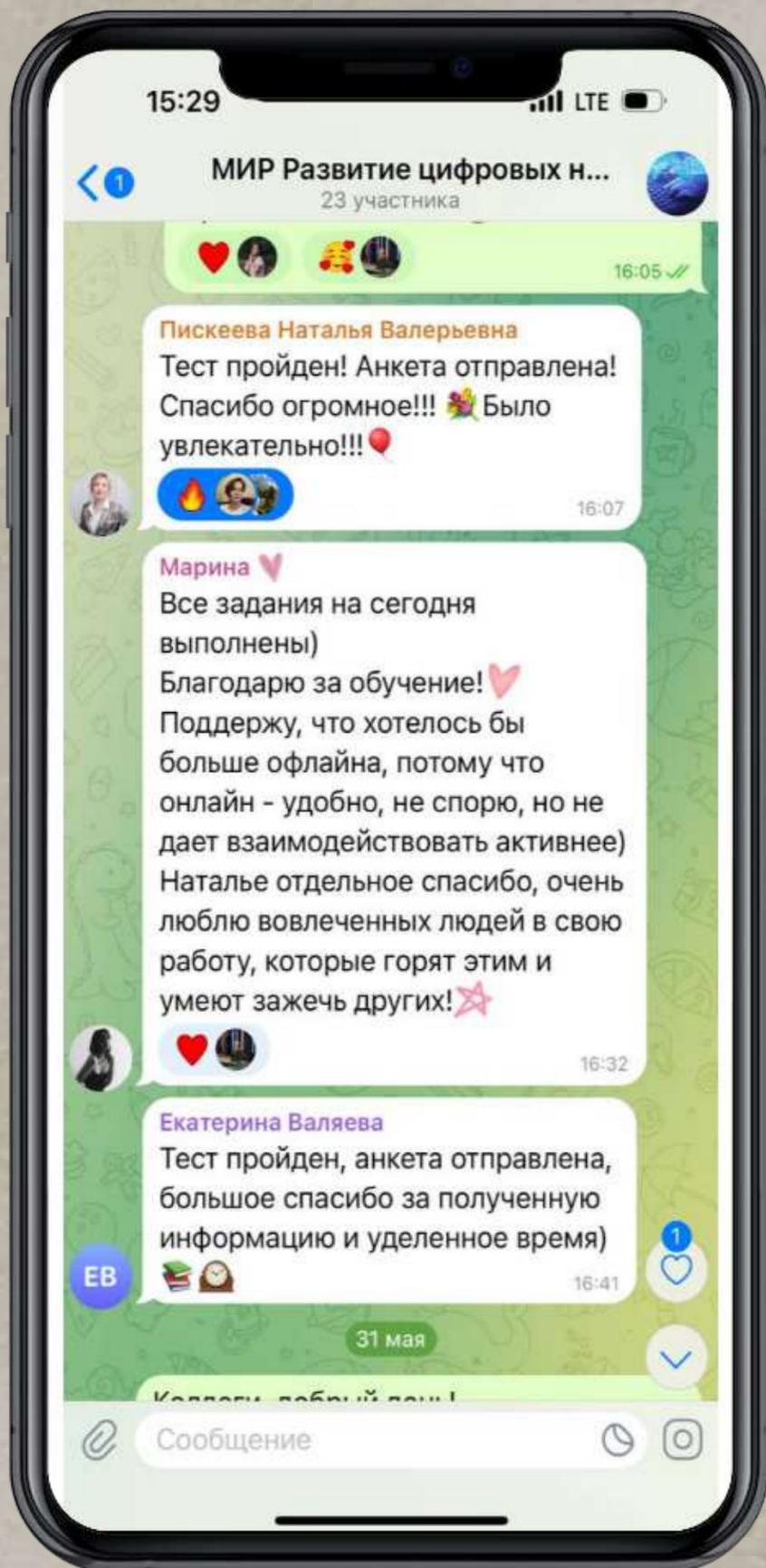
- **Актуальность** темы для госслужащих
- **Бесконфликтное общение**
*Типы конфликтов (деловые, личные)
Причины возникновения и стадии развития конфликта
Техники бесконфликтного общения*
- **Клиентоцентричность**
*Что такое клиентоцентричный подход?
Ожидания клиентов (граждан, коллег, руководства)
Технологии клиентоориентированного общения*
- **Стресс-менеджмент**
*Виды стресса
Физиологические и психологические последствия
Методы управления стрессом*

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА И ЯЗЫКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- *Язык и стиль речи* в работе госслужащего
- *Навыки* делового письма
(обязательный языковой минимум)
- *Составление служебных документов*, включая проекты
нормативно-правовых актов
- Юридические тексты и их *языковые особенности*
- *Нормативные требования* к оформлению организационных,
распорядительных и информационно-справочных документов
- Делопроизводство



ОТЗВЫ





КОНТАКТЫ:

Директор
Кольчугина
Елена
Владимировна

  89276097029



[http:// IMI-SAMARA.RU](http://IMI-SAMARA.RU)