



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Корпоративный университет Правительства Самарской области»

ПРИКАЗ

« 16 » 07 2025 г.

№ 41 - д

Об утверждении Положения о Педагогическом совете
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Корпоративный университет Правительства Самарской области»

В соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» (далее – учреждение), в целях реализации образовательного процесса и совершенствования учебно-методической работы в учреждении ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Храменков

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Самарской области
«Корпоративный университет
Правительства Самарской области»
от 16.07.2025г № 41-9

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Корпоративный университет Правительства Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» (далее – Положение, Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» (далее – Устав, учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов работников учреждения.

2. Структура и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят:

директор учреждения;

заместители директора;

педагогические работники учреждения;

иные работники учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса, в том числе работники структурных подразделений, осуществляющих научно-методическое, учебно-методическое, организационное, информационное сопровождение системы дополнительного профессионального образования учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом учреждения.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

2.3. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах без оплаты.

3. Компетенция Педагогического совета

Компетенцией Педагогического совета является:

обсуждение и утверждение плана образовательной деятельности учреждения;

обсуждение и выбор образовательных программ, форм обучения, способов и методов оценки степени и уровня освоения образовательных программ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения;

принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе программам (модулям);

принятие решений о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядков и сроков её проведения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о выдаче документов об образовании;

принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом № 273-ФЗ и Уставом учреждения;

внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассмотрение и принятие решений по иным важнейшим вопросам организации образовательной и учебно-методической деятельности учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Заседание Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя либо инициативной

группы в количестве не менее трех работников учреждения, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.4. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности директора.

4.5. Председатель педагогического совета:

организует работу Педагогического совета;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Педагогического совета;

проводит заседания Педагогического совета по утвержденной повестке дня;

вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

подписывает решения Педагогического совета;

организует работу по выполнению решений Педагогического совета;

решает иные вопросы организации деятельности Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и локальными актами учреждения.

4.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета на первом в текущем году заседании члены Педагогического совета избирают из своего состава открытым голосованием секретаря сроком полномочий на 1 (один) год.

Секретарь Педагогического совета:

извещает членов Педагогического совета о месте, времени заседания, повестке дня Педагогического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

регистрирует присутствующих на заседании членов Педагогического совета;

оформляет протокол заседания Педагогического совета, выписку из протокола заседания Педагогического совета (при необходимости);

обеспечивает доведение решений Педагогического совета до сведения членов Педагогического совета, а также иных работников и обучающихся учреждения (при необходимости).

4.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Представленное в письменной форме до даты проведения заседания Педагогического совета мнение члена Педагогического совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования

Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосований по каждому вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Решение Педагогического совета вступает в силу после подписания протокола председателем Педагогического совета, либо после утверждения решения приказом учреждения (при необходимости), и доводится до сведения работников и обучающихся учреждения в течение пяти дней со дня проведения заседания, в том числе посредством электронных средств связи.

4.8. Лица, несогласные с решением Педагогического совета, могут направить письменное заявление (протест на решение Педагогического совета) на имя директора учреждения.

Протест на решение Педагогического совета должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Педагогического совета.

4.9. Требование инициативной группы о проведении заседания Педагогического совета оформляется в виде письменного заявления на имя директора учреждения с изложением вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседании Педагогического совета.

Директор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования инициативной группы о проведении заседания Педагогического совета принять решение о проведении либо об отказе в проведении заседания Педагогического совета.

Решение об отказе в проведении заседания может быть принято директором исключительно в следующих случаях:

если требования предъявлены лицами, не уполномоченными на их предъявление в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением;

если ни один из вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня заседания Педагогического совета, не относится к компетенции Педагогического совета либо не отвечает требованиям законодательства.

4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом учреждения и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Педагогического совета и его членов

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций по

вопросам, касающимся образовательной деятельности, с последующим рассмотрением данных рекомендаций на Педагогическом совете;

приглашать на заседания Педагогического совета представителей учредителя и (или) иных органов исполнительной власти Самарской области, образовательных, общественных и иных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

соблюдение прав участников образовательного процесса;

педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных профессиональных программ;

компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, затрагивающих образовательную деятельность учреждения;

целесообразность принятых решений.

5.3. Члены Педагогического совета имеют право:

вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы учреждения;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания Педагогического совета;

получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

участвовать в работе заседаний Педагогического совета;

принимать решения по вопросам, вынесенным на заседания Педагогического совета, исходя из требований действующего законодательства в сфере образования;

выполнять решения и поручения Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат рассмотрению на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» от 16.07.2025 № 4-д
«Об утверждении Положения о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			