

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами
Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области

от «04» 07 2025 № 123-н

И.о.управляющего делами
Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области



А.В. Пикалов/

СОГЛАСОВАН

министерством имущественных
отношений Самарской области

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента



М.В. Горяинова/
2025 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» (далее – учреждение), созданного путем изменения типа государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2025 № 302 «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области» путем изменения типа государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр» (ГКУ СО «Самарский РРЦ») в полном объеме по всем правам, обязанностям и обязательствам.

1.2. Полное наименование учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Корпоративный университет Правительства Самарской области».

Сокращенное наименование учреждения: ГАУ ДПО СО «Корпоративный университет Правительства Самарской области».

Место нахождения учреждения: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.3. Организационно - правовая форма: государственное автономное учреждение.

Тип государственного учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

1.5. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Самарской области осуществляет управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - учредитель), в ведении которого находится учреждение.

Место нахождения: 443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 210.

Учреждение находится в ведении Администрации Губернатора Самарской области в части методологического руководства и координации деятельности Учреждения.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее - министерство).

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования

квалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области, обеспечивающего эффективность государственного и муниципального управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве финансов Самарской области, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.10. Правоспособность учреждения как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Деятельность учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, а также использование учреждением объектов авторских и смежных прав, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.17. В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности учреждения является формирование квалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области, обеспечивающего эффективность государственного и муниципального управления.

2.3. Предметом деятельности учреждения является развитие кадрового потенциала Самарской области, включая осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Для достижения цели, ради которой оно создано, учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Самарской области, муниципальных служащих в Самарской области, лиц, включенных в кадровые резервы, формируемые в соответствии с действующим законодательством, и иных физических лиц;

2) организация семинаров, тренингов, мастер-классов, иных мероприятий, направленных преимущественно на ускоренное приобретение новых знаний и умений;

3) организация конференций, круглых столов, служебных стажировок, иных мероприятий, направленных на изучение передового опыта, технологий государственного и муниципального управления, обмен опытом;

4) проведение оценки профессиональных компетенций и личностных качеств государственных гражданских служащих Самарской области, муниципальных служащих в Самарской области и иных физических лиц;

5) проведение мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Самарской области;

6) организационно-техническое обеспечение профессиональных конкурсов.

2.5. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем по представлению Администрации Губернатора Самарской в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. К иным видам деятельности учреждения относятся:

1) разработка и внедрение целостной системы профессиональной адаптации на новом рабочем месте, оценки профессиональных компетенций и личностных качеств, организации профессионального развития;

2) развитие корпоративной культуры и разработка корпоративных стандартов профессионального развития;

3) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на базе учреждения лиц;

4) организация прикладных научно-исследовательских, методических, экспертных и информационно-аналитических работ по вопросам развития кадрового потенциала, корпоративной культуры, организации образовательной деятельности;

5) содействие распространению новых идей и лучших практик, способствующих развитию кадрового потенциала и формированию квалифицированного кадрового состава государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области;

6) взаимодействие с органами исполнительной (государственной) власти, органами местного самоуправления, физическими и (или) юридическими лицами по вопросам развития кадрового потенциала посредством подбора персонала, профессиональной адаптации на новом рабочем месте, проведения комплекса мер по оценке профессиональных компетенций и личностных качеств, организации профессионального развития и иных мер;

7) развитие межведомственного, межрегионального и международного сотрудничества по вопросам развития кадрового потенциала, формирования и развития системы единой кадровой политики, повышения эффективности государственного и муниципального управления, в том числе организация проведения и (или) проведение мероприятий;

8) реализация информационных, социально-психологических программ и мероприятий, направленных на стимулирование деловой активности и повышение эффективности государственного и муниципального управления;

9) обеспечение, сопровождение и координация проектной деятельности, внедрение практик бережливого производства по вопросам деятельности учреждения;

10) внедрение, развитие (модернизация) информационных систем, ресурсов, баз данных, сайтов, выполнение функций оператора информационных систем, техническое сопровождение, эксплуатация компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры по вопросам деятельности учреждения;

11) оказание услуг информационно-консультационного и организационно-методического характера органам исполнительной (государственной) власти, органам местного самоуправления, физическим и (или) юридическим лицам по вопросам деятельности учреждения;

12) осуществление полиграфической деятельности, организация изготовления и реализации информационной, справочной, методической и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме, создание и реализация аудиовизуальной продукции и иных материалов.

Доходы, полученные от иной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг и строит свои отношения с исполнительными (государственными) органами, органами местного самоуправления, другими учреждениями, предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

3.3.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, целью, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.3.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством, целью, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.3.3. привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах в соответствии с целью, предметом и видами деятельности

учреждения другие организации, учреждения, предприятия, юридических и физических лиц;

3.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.3.5. участвовать, в установленном действующим законодательством порядке, в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организациях Российской Федерации;

3.3.6. создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) в порядке, установленном действующим законодательством, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденных в порядке, установленном учреждением;

3.3.7. совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.3.8. выступать в установленном порядке заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

3.3.9. осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и если это соответствует таким целям деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, целью, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.4.3. ежегодно опубликовывать отчеты о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.4.4. представлять к рассмотрению Наблюдательного совета учреждения вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета учреждения;

3.4.5. обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

3.4.6. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.4.7. развивать свою материально-техническую базу;

3.4.8. осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (за искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

3.4.9. осуществлять деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.4.10. согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

3.4.11. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.12. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.13. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, обеспечивать своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации учреждения;

3.4.14. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

3.4.15. нести ответственность за соблюдение нормативных требований по охране труда, соблюдать правила противопожарной безопасности;

3.4.16. соблюдать режим конфиденциальности информации о персональных данных, о сделках, имуществе, правах юридических и физических лиц, иной информации ограниченного доступа.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение кроме дополнительных профессиональных программ организует семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного и муниципального управления, обмен опытом.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ и иных мероприятий образовательного характера учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной

программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3.8. Учреждение вправе привлекать физических и юридических лиц к реализации дополнительных профессиональных программ и проведению иных мероприятий образовательного характера на основе заключенных договоров.

3.9. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися принимает локальные нормативные акты.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения документов, установленных пунктами 3.2 – 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

за осуществление деятельности, не соответствующей Уставу, а также целям, предмету и видам деятельности учреждения;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления учреждения являются:

Наблюдательный совет учреждения;

Педагогический совет учреждения;

Общее собрание работников учреждения;

директор учреждения.

4.2.1. В Учреждении могут действовать представительные органы (профессиональные союзы) работников учреждения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления учреждением и создается в составе шести членов.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета учреждения входят один представитель учредителя, один представитель министерства, два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, два представителя работников учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются учредителем.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором учреждения.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.3.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) предложений учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора учреждения отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложений директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения и его утверждение.

4.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.3.17. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

4.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.17. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

4.3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

4.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Заседание Наблюдательного совета также может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета учреждения.

Указанный порядок голосования не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.3.34. Учредитель в течение 5 дней с момента получения уведомления представляет учреждению свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Учреждение направляет предложения учредителя по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в министерство не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.3.35. Заседания Наблюдательного совета учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета учреждения.

Сведения о решениях, принятых Наблюдательным советом учреждения, направляются учредителю для последующего направления в министерство не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

4.4. Для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в учреждении создается Педагогический совет (далее — Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят директор учреждения, его заместители, педагогические работники учреждения, а также иные работники учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.4.1. Члены Педагогического совета, являющиеся работниками учреждения, осуществляют свою деятельность бессрочно с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

4.4.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. В отсутствие директора учреждения функции председателя Педагогического совета осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности директора.

4.4.3. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.4. В компетенцию Педагогического совета учреждения входит:
обсуждение и утверждение плана образовательной деятельности учреждения;

обсуждение образовательных программ, форм обучения, способов и методов оценки степени и уровня освоения образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решение о выдаче документов об образовании;

принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

принятие решения по иным вопросам организации образовательной деятельности, вынесенным на рассмотрение Педагогического совета по инициативе его председателя, члена Педагогического совета.

4.4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

4.4.6. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя либо инициативной группы в количестве не менее трех работников учреждения, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава.

4.4.7. Лицо, созывающее заседание Педагогического совета, обязано не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения направить членам Педагогического совета уведомление о времени и месте проведения заседания Педагогического совета с приложением перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Педагогического совета.

4.4.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.9. Представленное в письменной форме до даты проведения заседания Педагогического совета мнение члена Педагогического совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который подписывается председателем Педагогического совета.

4.4.11. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.12. Первое заседание Педагогического совета после его создания, а также первое заседание нового состава Педагогического совета созывается по требованию директора учреждения.

4.5. Для коллегиального решения вопросов жизнедеятельности коллектива работников созывается Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание), в состав которого входят все работники учреждения.

4.5.1. Председатель Общего собрания избирается сроком на год из числа работников учреждения. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания и организует ведение протокола.

4.5.2. В компетенцию Общего собрания входит:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;

принятие решений по представлению и защите своих прав в вопросах социально-трудовых отношений и экономических интересов;

контроль за выполнением настоящего Устава, рассмотрение предложений по внесению изменений в настоящий Устав учреждения;

рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение директором учреждения, Педагогическим советом учреждения;

рассмотрение иных вопросов.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе директора учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания бессрочный.

4.5.4. Общее собрание может созываться по инициативе Педагогического совета, представительного органа работников (при его наличии).

4.5.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.

4.5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общего собрания.

4.5.7. Каждый работник учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем по представлению Администрации Губернатора Самарской области на срок полномочий, заключенного с ним трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения осуществляется учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.6.1. Директор учреждения действует на принципах единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом к компетенции учредителя, к компетенции Наблюдательного совета учреждения и иных органов управления учреждением.

4.6.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

4.6.3. Директор учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области,

настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления учреждением, принятыми в соответствии с установленными полномочиями и интересами учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6.4. Директор учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает лицевые счета и иные счета, в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, а также средствами учреждения, поступающими из других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

распоряжается имуществом учреждения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и учредителем, совершает в установленном действующим законодательством порядке сделки от имени учреждения, заключает государственные контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения, утверждает локальные нормативные акты учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает административно-хозяйственную работу учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает охрану труда работников учреждения, безопасные условия деятельности учреждения, соблюдение прав и свобод работников учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает по согласованию с учредителем и Администрацией Губернатора Самарской области структуру учреждения, в пределах утвержденной штатной численности, утверждает штатное расписание учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, представляет на рассмотрение Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения, графики работы;

осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, прием на работу, увольнение работников учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации, устанавливает компетенцию работников и утверждает их должностные инструкции, делегирует свои полномочия в установленном законодательством порядке;

создает условия для повышения квалификации работников учреждения, организует дополнительное профессиональное образование, проведение аттестации работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

разрабатывает и предпринимает меры по предупреждению коррупции в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

представляет учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

утверждает и предоставляет учредителю согласованный с Администрацией Губернатора Самарской области отчет о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

уведомляет учредителя и Наблюдательный совет учреждения до совершения крупной сделки об известной ему совершаемой крупной сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, а также сделок, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

обращается в суд с исковым заявлением в целях признания крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» недействительными;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и учредителем, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6.5. Директор учреждения несет ответственность за:

результаты деятельности учреждения;

выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

нецелевое использование средств областного бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений, указаний учредителя;

сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;

обеспечение и сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

4.7.1. утверждение по согласованию с министерством Устава учреждения, а также вносимых в него изменений в месячный срок;

4.7.2. по представлению Администрации Губернатора Самарской области формирование и утверждение государственного задания учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью учреждения;

4.7.3. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем;

4.7.4. рассмотрение предложений директора учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

4.7.5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений, оформленных письмом:

1) о внесении изменений в Устав учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

2) о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

3) о реорганизации или ликвидации учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

4) об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня подготовки такого предложения, содержащего срок изъятия указанного имущества, исчисление которого имеет мотивированное обоснование;

4.7.6. принятие решений:

1) о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

2) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

3) о внесении предложений на рассмотрение министерства об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

4.7.7. дача учреждению по согласованию с министерством согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем учреждения на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

приобретенным за счет средств, выделенных учредителем учреждения на приобретение этого имущества;

4.7.8. дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.9. вынесение на рассмотрение министерства предложений о закреплении за учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

4.7.10. подготовка в установленном порядке предложений о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа учреждения;

4.7.11. по представлению Администрации Губернатора Самарской области назначение директора учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.12. заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;

4.7.13. принятие решений об одобрении сделок с имуществом учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.7.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.7.15. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.16. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.17. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется учредителем в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания.

5.4. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах своей компетенции министерство, в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- субсидии, получаемые из областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от организаций и физических лиц за оказание платных услуг;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, изданий, а также от осуществления иных видов деятельности;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем по согласованию с министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение без согласия учредителя и министерства не вправе отчуждать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иным образом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.12. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.13. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

5.14. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.15. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Сведения о составе имущества, в том числе приобретенного учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение представляет учредителю и министерству для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Крупная сделка может совершаться учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении

крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.20. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок, являются члены Наблюдательного совета, директор учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.22. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона

сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.22. настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.22. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.22. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества.

5.27. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. При ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

6.5. Документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в государственный архив или в иную уполномоченную организацию в установленном законодательством порядке.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации деятельности учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, планы, решения, регламенты.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. По мере своего функционирования и развития учреждение может приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему работнику, группе лиц, в том числе создать для этого рабочую группу.

7.5. Учреждение создает условия для всех работников учреждения, физических и юридических лиц, являющихся получателями государственных услуг (работ) учреждения, потребителями товаров, работ, услуг, предоставляемых учреждением на платной основе, контрагентов учреждения, и иных лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением в процессе осуществления им своей уставной деятельности, в целях их ознакомления с локальными нормативными актами учреждения, затрагивающими их права и охраняемые законом интересы.

7.6. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются учредителем по согласованию с министерством.

8.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются учреждением на государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Информация о внесении изменений в настоящий Устав подлежит размещению в открытых и общедоступных информационных ресурсах. Порядок, условия, сроки размещения такой информации определены в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 127 Свидетельство 4276 листа(ев)

консультант
(должность)

Гошкoderов А.В.
(Ф.И.О.)

Дата 03.04 2025 г.

